

## BÜRO TEKNOLOJİLERİ DERS NOTLARI

### VİZE

Uzun dönemli başarı; büro faaliyetleri sonucunda etkin hizmetin, karlılığın ve başarının sağlanması anlamına gelir.

Bürolarda eski zamanlarda bağımsız şekilde yerine getirilen işlerin bütünleşmesi, bilgi ve iletişim teknolojilerindeki gelişmeler sayesinde olmuştur.

Avukatlık büroları; bir mesleğin icrasına yönelik bürolar kapsamına girmektedir.

Küreselleşme; işletmelerin ürettikleri mal ve hizmetleri dünyanın her yerine ihraç etmeleri, hammaddeyi ve malzemeyi ucuza alabilmeleri anlamına gelir.

Elektronik ticaret; Dünya Ticaret Organizasyonuna göre, malların ve hizmetlerin üretimlerinin, reklamının ve satışının telekomünikasyon ağları üzerinden yapılmasıdır.

EFT; farklı bankalardaki hesaplar arasında yapılan para transferine denir.

Skype, kullandığı VoIP teknolojisi sayesinde, internet üzerinden telefon görüşmesi yapılmasına imkan verir.

Sunucu; bir bilgisayar ağına bağlı şekilde çalışan, bilgiyi ya da programı paylaştıran ve kullanıcıya sunan bilgisayara denir.

Google akademik aramaları, <http://scholar.google.com.tr> bağlantısı aracılığıyla yapılmaktadır.

Ses dosyalarını çevrim içi yayınının yapıldığı sitelere PODCAST denir.

Vikipedi ansiklopedisinin en önemli özelliği, kullanıcılar tarafından buraya ekleme yapılabilmesidir.

Topluluk blogları; komünite olarak adlandırılır ve üyelik sistemine sahiptir. Üyelerin bloga gönderdiği yazılardan oluşur.

Mashup; birbirinden bağımsız uygulamaları bir araya getirerek yeni bir uygulama meydana getirmektir.

Elektronik yazı tahtası; üzerine yazılanları belleğine alabilen, bunların çıktısını verebilen ve bilgisayara bu verileri aktarabilen araçtır.

Konferans köprüsü; sesli konferans sistemlerinde, katılımcıların aramalarını alan ve yönlendiren sunucuya verilen addır.

Sohbet; yazılımlar vasıtasıyla, kullanıcıların eş zamanlı ve karşılıklı olarak yazışmasına imkan veren teknolojilere denir.

Projektör; bilgisayar ya da DVD oynatıcısı gibi kaynaklardan aldığı sinyalleri, çok büyük ölçekli görüntü olarak perdeye ya da duvara yansıtan araçtır.

Hizmet sisteminin özellikleri şunlardır:

- Girdiler çok değişkenlik gösterir.
- Genellikle standart bir çıktı sağlanamaz.
- Verimlilik ölçümü zordur.
- Hizmet veren ile hizmet alan genelde bir aradadır.
- Emek yoğun bir nitelik gösterir.

Mobil büro; çalışanlar ya da yöneticiler hareket halinde bile olsalar, bunların bilgi ve iletişim teknolojileri sayesinde bürodaki görevlerini buldukları yerden yerine getirebilmesine imkan veren büro türüdür.

Büro ortamlarına bütüncü bir bakış açısıyla bakılırsa, şu sıralama elde edilir:

- Büro ortamı
- Birbirini etkileyen sonuçlar
- Uzun dönemli başarı

Gtalk, Google'ın çevrim içi haberleşme için geliştirdiği ve anlık ileti gönderimi sağlayan yazılımdır.

Linkedin, hem bir sosyal ağ yazılımıdır hem de sosyal medya aracıdır.

C2C, internette tüketicilerin yine tüketicilerle ticaret yapması anlamına gelen bir e-ticaret yaklaşımıdır.

E-öğrenme; internet teknolojileri vasıtasıyla gerçekleştirilen ve öğrenci ile öğretmenin aynı ortamda bulunmasına gerek kalmayan bir faaliyettir.

İnternet televizyonları; çevrim içi canlı görüntü yayını yapan siteler kapsamına girmektedir.

Çevrimiçi yayıncılık; yayınlanacak olan materyallerin ya da bilgilerin internet sitesi üzerinden sunulması anlamına gelir.

Blog; teknik bilgiye sahip olmasına gerek kalmadan, yazarın kendi isteğine göre yazdığı ve kronolojik olarak aktarılan kişisel web sitesine denir.

Sosyal paylaşım sitesi; facebook, instagram ya da twitter gibi Web 2.0 kapsamında yer alan kullanıcıların içeriklerini hazırladıkları sitedir.

Elektronik toplantı sistemi; bir amaç için bir araya gelmiş insanlar için tekrar edilebilir, ortak bir çalışma alanı meydana getirmek için kurulmuş ve üzerinde ayarlamalar yapılabilen yazılım setine denir.

Videokonferans; uzaktan etkileşimli birlikte çalışmalar için kullanılan bir teknoloji aracıdır.

Tümleşik yazılım; proje yönetimi ya da planlamasını, işletmenin satın alma ve üretim gibi fonksiyonlarıyla birleştiren yazılım türlerine verilen addır.

Şunlar, görüntülü konferans sisteminin bileşenleridir:

- Görüntü girdisi
- Ses girdisi
- Ses çıktısı
- Veri transferi

Donanım; büro faaliyetlerinin yürütülmesi için kullanılan teçhizat ve makinelere verilen addır.

Yönerge; bazı büro faaliyetleri gerçekleştirilirken uygulanan ve önceden belirlenmiş işlem adımlarıdır.

Otomasyon; insan tarafından elle yapılan işlerin, makineler tarafından otomatik olarak gerçekleştirilmesidir.

Belge işleme; belgelerin elde edildikleri biçimden, gerekli biçime dönüştürülmesidir.

PayPal, kredi kartı bilgileri verilmeden ödeme yapılmasını ve alışveriş gerçekleştirilmesini sağlayan bir para transfer aracıdır. (Ülkemizde uzun süredir kullanımı yasaktır ☹️)

Twitter’da mesaj karakter sınırı 140’tan 280’e çıkmıştır.

Google Adwords; Google arama motorunda arama yapılan terimlerle ilgili reklamların gösterildiği sistemdir.

Web 2.0’ın belirgin özellikleri şunlardır:

- Etkileşimlilik
- Gerçek zamanlı kullanıcı kontrolü
- Kullanıcı tarafından oluşturulmuş içerik
- Sosyal katılım / paylaşım

Anında önizleme; Google’da arama yapıldığında, sonuca tıklamadan önce, arama sonucu üzerinde fare imleci biraz bekletildiğinde ortaya çıkan ve web sitesini, siteye gitmeden önceden görmemizi sağlayan araçtır.

Asenkron e-öğrenme; öğrenen ile öğretici arasında anlık etkileşimin OLMADIĞI bir öğrenme türüdür.

Sanal büro; e-devlet ya da şubesiz bankacılık gibi uygulamaları kapsar.

Veri bütünlüğü; elektronik imza kullanıcıları bakımından, verinin izinsiz değiştirilmesini, silinmesini ya da ekleme yapılmasını önlemeye yönelik bir özelliktir.

RSS, genelde haber siteleri ya da bloglar tarafından kullanılan ve yayımlanan içeriklerin tek bir ortamda topluca izlenmesine olanak veren bir dosya formatıdır.

E-devlet; devlet tarafından vatandaşlara sunulan hizmetlerin elektronik ortamda da sunulmasına denir.

Projektörlerde kontrast oranı; beyaz ve siyah görüntünün birbirine oranıyla ilişkilidir.

Etkileşimli yazı tahtası; bilgisayar, projektör ve yazı tahtasından oluşan bir sistemdir.

Süreç yönetimi; belgelerin bürodaki akışının ortaya koyulması, alternatiflerinin ve ayrımlarının belirlenmesi faaliyetidir.

İşletmelerin yeni ekonomi için yer almalarını sağlayacak en önemli faaliyet, iş süreçlerinin e-dönüşümü’dür.

Senkron e-öğrenme; geleneksel yüz yüze eğitimin, sanal ortamda ve bir ağ üzerinde eş zamanlı olarak gerçekleştirilmesidir.

İnternette RSS yani özet akışının sağladığı işlev, güncelleme’dir.

Google aramalarında büyük harf ya da küçük harfle arama yapmak sonucu etkilemez.

Yapılan bir çevrim içi aramada, istenen sonucu sağlayan şey “anahtar kelimenin niteliği”dir.

Proje tip örgütlenme; işletmede farklı birimlerden gelen çalışanların, ortak bir proje kapsamında bir proje ekibinde yer almasıdır.

Beyin fırtınası; gelecek için yol haritası hazırlanırken, çalışanların düşüncelerini serbestçe açıklamalarından yararlanmak isteyen her işletmenin denemesi gereken bir düşünme yöntemidir.

Blog; oluşturan sahibi olduğu; ancak okuyucunun da yorumlarla katkı verebildiği bir açık belge ya da günlük olarak tanımlanabilir.

Proje yönetimi; bir projenin tamamlanması, kaynaklarının planlanması ve organize edilmesi çalışmalarına verilen addır.

Rekabet; organizasyonların yaptıkları işleri ve gerçekleştirme yöntemlerini sürekli sorgulamalarına neden olan bir BT gelişmesidir.

Bütünsellik; organizasyonun amacına ulaşması için gereken insan, üretim ve mekan unsurlarının bir arada ele alınması gerektiği anlamına gelir.

Şunlar büro otomasyonunun boyutlarıdır:

- Tasarım yöntemleri ve teknikleri
- Büro organizasyonu ve kültür
- Büro bilgi teknolojisi
- Büro bilgi sistemi

Şunlar, çevrimiçi para transfer araçlarıdır:

- Kredi kartları
- EFT / Havale
- PayPal
- Bitcoin

Youtube, 2005'te kurulmuştur.

Temasal blog; sadece belirli bir alanda uzmanlığı olan kişilerin yazdığı ve gönderilerin yer aldığı bir blog türüdür.

Şunlar, proje yönetimi yazılım türleridir:

- Tek kullanıcı
- Tümleşik
- Masaüstü
- Web tabanlı

Proje yönetimi yazılımları, sürekli görevler için kullanılır.

Büro; bir organizasyon yapısında bilgiye ve iletişime dayalı işlerin gerçekleştirildiği ortam olarak tanımlanabilir.

Şunlar, üretim sisteminin girdileridir:

- Malzeme
- Sermaye
- İşgücü
- Arazi

Dönüşüm süreci; girdileri, amaçlara uygun çıktılara dönüştürmeye yönelik işlemleri ifade eder.

Geribildirim; müşteri şikayetlerinin, hizmetleri geliştirmeye yönelik olarak yeniden kullanılmasıdır.

Dünya'da en çok kullanılan çevrimiçi haberleşme araçları şunlardır:

- Skype
- Windows live Messenger
- Gtalk
- Whatsapp

B2C; işletmeden tüketiciye satış demektir. (Business to Consumer)

C2C; tüketiciden tüketiciye satış demektir. (Consumer to consumer)

C2B; Tüketiciden işletmeye satış demektir. (Consumer to Business)

B2G; işletmeden devlete satış demektir. (Business to goverment)

G2B; devletten işletmeye satış demektir. (Goverment to business)

E-devlet şifresi, PTT'den alınmaktadır.

FourSquare; kullanıcıların telefonlarındaki GPS özelliğiyle gittikleri mekanları bildirdikleri ve yorum yaptıkları bir sosyal medya uygulamasıdır.

Sosyal filtreler; internetteki sitelerin ya da blogların artması nedeniyle, içeriği özetleyerek sunan araçlardır.

Web 2.0, internet kullanıcılarının ORTAKLAŞA ve paylaşarak meydana getirdiği etkileşimli sistemlere verilen genel addir. (Facebook, twitter gibi.)

Ses dosyalarının çevrim içi yayınının yapıldığı sitelere, yayın aboneliği siteleri de denir. Apple'ın çıkardığı Itunes buna bir örnektir.

TED.com, alanında ünlü isimlerin, bilim adamlarının sunuş yaptığı çevrimiçi bilgilendirici video sitesidir.

Hareketli görüntüleri yansıtmak için daha kullanışlı olan projektör türü, dijital projektördür.

Ekip odası yazılımları, sürekli görevler için kullanılır.

Wikipedia projesinin Türkçe versiyonu, Vikipedi'dir.

Sanal büroların en uygun olduğu işletme biçimi, bankalardır.

Blog türleri şunlardır:

- Kişisel bloglar
- Topluluk blogları
- Şirket blogları
- Temasal bloglar

Üretim sisteminin genel yapısı sırasıyla şunlardan oluşur:

- Girdiler
- Dönüşüm
- Çıktılar
- Geribildirim

E-imza; kimlik doğrulama, veri bütünlüğü ve inkar edilememe gibi özellikler sağlayan bir elektronik uygulama türüdür.

Belgeye erişim; gerek duyulduğunda bilgilerin arşivden çıkartılması, ve bunların tarih, konu ve sayı gibi özelliklerinin tanımlanması işlemidir.

Belge yönlendirme; bilginin akış yönünün belirlendiği ve belge üzerinde yapılacak işlemleri gösteren işlem sürecidir.

Görev tahsisi; hangi görevin hangi çalışana verileceğinin, personelin yetenek kriterlerinin belirlendiği işlemler sürecidir.

Görev programlama; görevler tahsis edildikten sonra, bu görevlerin yapılması için personelin harekete geçirilmesi sürecidir.

İstisnai durumların çözümü; normal çalışma düzenini bozan durumlar ortaya çıktığında, buna benzer istisnai sorunların aşılması ile ilgili adımların belirlendiği süreci ifade eder.

Sanal kredi kartı, internette güvenle alışveriş yapmak için bankaların çıkarttıkları ve kredi kartı yerine kullanılan kart türüdür.

Elektronik para; internette kullanıcılara alışveriş yaparken para yerine kullanabilecekleri güvenli ve basit ödeme aracı imkanı sunan sanal varlıktır.

Google arama sonuçlarında, her hangi bir arama sonucunun ilk satırı, web sayfasının "başlığı"dır.

Google arama sonuçlarında, web sayfasına ait görünen ve yeşil renkte olan web adresine URL denir.

Önbellek; Google'ın arama sonucunda bir web sayfasının en son dizine alınmış anlık görüntüsü sunmasıdır.

Google arama sonuçlarında, söz konusu sonuçla ilgili diğer web sitelerini görmek için "benzer" kısmı kullanılır.

## FINAL

Yazıcı; elektronik ortamda oluşturulan metin, şekil benzeri evrakların kâğıt üzerine aktarılabilmesini sağlayan araçtır.

Bilgi yönetimi; bireylerin ya da organizasyonların sürekli öğrenmesine destek olan ve amaçlara ulaşmak için bilginin meydana getirilmesini, toplanmasını ve dönüştürülmesini içeren sistematik sürece verilen addır.

Kurumsal kaynak planlama; işletmelerde mal ve hizmet üretimi için gerekli olan makine, işgücü, malzeme gibi kaynakların verimli kullanılmasını sağlayan bir bütünleşik yönetim sistemidir.

Örtük bilgi; formüle edilmesi ve iletilmesi çok zor olan kişisel bilgidir.

Yazılım korsanlığı; telif hakkı olan bir yazılımın, izinsiz kullanılması, çoğaltılması veya dağıtılmasıdır.

Bilgi güvenliği; bilgiyi ya da bilgi sistemlerini yetkisiz erişim, değiştirme, okuma vb. işlemlerden korumaya verilen addır.

Kalabalıklaşma; bürodaki sınırlı kaynaklara karşın düzensiz ve fazla insanın varlığı anlamına gelir.

Ergonomi; donanım, çalışma yöntemleri, iş ortamıyla etkileşim içinde olan çalışanın zihinsel ve fiziksel yeterliliklerini ya da sınırlılıklarını konu alan bilim dalıdır.

Verimsizlik; büroda çıktının değerinin, girdi ya da işlem maliyetlerinden daha düşük olmasıdır.

Etkinlik; amaçlara ulaşma derecesidir.

Büroya yeni bir araç satın almadan önce, büro gereksinimleri analizi yapılması gerekir.

Verimlilik artışı; aynı sayıdaki iş gücüyle, iş yapma yönteminde yapılan değişiklik sonucu, işin daha erken bitirilmesidir.

Müşteri ilişkileri yönetimi (CRM), müşteriyi tanımak, elde tutmak, sadık hale getirmek ve karlı bir müşteriye dönüştürmek için işletmenin hep birlikte hareket etmesidir.

Mobil ödeme sistemi; GSM operatörleri aracılığıyla, kişinin sadece cep telefonunu kullanarak alışveriş yapmasına imkan veren bir yöntemdir.

SIM kart; küçük ve çıkarılabilir bir kart olan ve abonenin kimlik ve güvenlik bilgilerini içeren bir abone kimlik modülüdür.

Solucan; bir bilgisayardan başkasına otomatik olarak kendini kopyalayan ve geçen ve böylece içinde bulunduğu bilgisayara, başkasının dışarıdan sızmasına olanak veren yazılımlara verilen addır.

Casus programlar; yüklediği bilgisayar kullanan hakkında izinsiz bilgiler toplayıp, bunları bir başkasına gönderen programların genel adıdır.

Kişisel mekan; büroda bireyin ya da grubun diğerleri arasında sınırlarını kendilerinin belirlediği ve savunduğu, kurgusal ve bireyin fiziksel olarak hakim olduğu alandır.

Kağıt tutucular; veri girişi yaparken dokümanlara sürekli bakması gerekenlerin işini kolaylaştıran ve baş hareketlerini en aza indirerek performansı artıran, yaygın kullanılan bir donanımdır.

İş güvenliği; her tür araç ve donanımın ve çalışma ortamının, çalışanın sağlığına tehlike oluşturmayacak şekilde düzenlenmesidir.

Büro aracının seçiminde, büro aracının kullanım kolaylığına ilişkin çalışmalar, donanıma ilişkin faktörler başlığı altında toplanır.

FlipBoard, bir sosyal filtreme aracıdır.

Yönetim bilgi sistemi; yönetim raporlama sistemi olarak da adlandırılır.

Enformasyon; verinin işlenmiş/yapılandırılmış haline verilen addır.

Google Maps; navigasyon özelliği bulunan ve GPS ile çalışan bir Google uygulamasıdır.

Mobil, kelime anlamı olarak, hareketli/taşınabilir anlamına gelir.

Navigasyon cihazları; küresel konumlama sistemini (GPS) kullanarak, kişinin yerinin tespit edilmesine ya da gidilecek yere ilişkin rota belirlenmesine yarayan uygulama cihazlarıdır.

Mobil uygulamalar; akıllı telefon ya da tabletlerde kullanılabilen, eğlence amaçlı ya da günlük hayatı kolaylaştırıcı işlev gören mobil teknoloji türleridir.

İçsel tehditler; işletmenin çalışanları, iş ortakları danışmanları ya da tedarikçilerinden kaynaklanan bilgi güvenliği sorunlarını ifade eder.

Biometrik tanıma sistemi; kişinin parmak izi, yüz, ses ya da retina tanıma gibi, sadece kendinin sahip olduğu özelliklerden faydalanarak kimlik doğrulamasını yapan sistemlere denir.

Bilişim suçlarını işleyen kişilere verilen genel ad, bilgisayar korsanlarıdır.

Bürolarda renklerin varlığının algılanması, ışık kaynağının varlığına bağlıdır.

Gürültü; işitme duygusunu olumsuz etkileyen, kişinin fizyolojisini ve psikolojisini de etkileyerek performansını düşüren, sakinliği yok eden bir kirlilik türüdür.

Karşılaştırmalı ürün analizi; büro araçlarının seçiminde, ürünlere ait farklı özelliklerin birlikte değerlendirilmesi anlamına gelir.

Verimlilik; belirli bir dönemde elde edilen çıktıların girdilere oranı olarak tanımlanabilir.

İnternet üzerinden dağıtılan ve bilgisayarlarda ya da cep telefonlarında çalışan küçük yazılımlara, uygulama denir.

Karar destek sistemi; işletmedeki geçmiş satışlar ya da güncel demografik bilgileri göz önünde bulundurarak, geleceğe ilişkin satış tahminleri yapılmasına yönelik bilgi sistemine denir.

Yama, yazılımda hata tespit edildiğinde, bunların giderilmesi için kullanılan yöntemdir.

Bürolar için en uygun aydınlatma yöntemi, genel aydınlatmadır.

Fizyoloji; çalışma metotlarının ve ortamının insan bünyesine etkisini inceleyen bir disiplindir.

Mekanik temas stresi; bilgisayarla çalışırken klavye ve fare kullanımında, bileklerin masaya yaslanması sonucunda, iskelet kas sisteminde meydana getirdiği etkidir.

Stok bulundurma; bürodaki malzemelerin yedek parçalarının bozulması, kırılması vb. hallerde kullanılmaz hale gelmesi sonucunda ortaya çıkan maliyettir.

Etkinlik, büro ortamında "doğru işi yapmak" olarak da tanımlanabilir.

Formspring, bir soru sorma ve cevaplama sosyal medya sitesidir.

Kayıt işleme sistemi; işletmede gerçekleştirilen tüm işlemlerin PC ortamında kayıt altına alınmasını sağlayan sistemdir. Organizasyonda gerçekleşen olayları an be an kayıt altına alır.

Tedarik (Satın alma), doğru malzemenin doğru zamanda ve düşük fiyatla alınmasını sağlayan bir büro politikasıdır.

İklimlendirme; çalışanlarının verimini doğrudan etkileyen hava kalitesini kontrol etmek amaçlı kurulan sistemdir.

Şunlar, bilgi sistemi türleridir:

- Büro bilgi sistemi
- Kayıt işlem sistemi
- Yönetim bilgi sistemi
- Karar destek sistemi

insparkus.com; Türkiye'de çevrim içi kariyer danışmanlığı yapan bir web sitesidir.

SSID, kablosuz ağlarda, erişim noktasının adını gizlemek için alınabilecek ilk temel güvenlik önlemidir.

Ergonomi açısından, çalışanlar için çalışma biriminin en önemli iki parçası masa ve sandalyedir.

A/B/C sınıflandırma sisteminde genel kabul gören ölçü şudur: Yıllık kullanım miktarı \* birim fiyat

Büro gereksinimleri analizi; bürodaki araçların kullanım alanlarını, kullanıcı sayısını, kullanım sıklığını belirlemeye yardımcı olur.



adaletokuyorum.com